

# III Congreso de Innovación Educativa

octubre

**01 - 02**

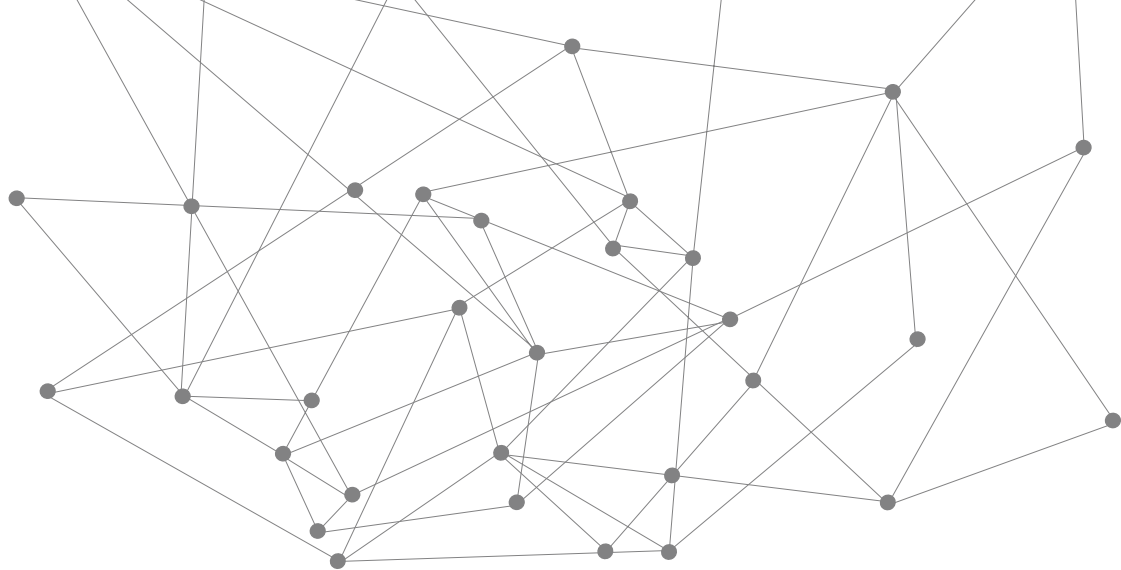
2021

## INNOVACIÓN EDUCACIÓN



Los Desafíos de la Ciudadanía del Futuro

**CREAR UNA EMPRESA, TODO UN RETO**



## CREAR UNA EMPRESA, TODO UN RETO

**Beatriz Tena**

IES RODANAS

**Eva Lacambra**

IES RODANAS

**Luz Ibarz**

IES RODANAS

### Resumen

El IES Rodanas apuesta por la transformación del modelo de formación en la formación profesional, en particular el departamento de Administración busca una forma diferente de enseñar y aprender, orientando su metodología a la obtención de retos reales y orientada a desarrollar las competencias necesarias para el trabajo del mañana.

Por ello, este proyecto busca cambiar el modelo tradicional de enseñanza dentro de la Formación Profesional de Administración. Todo el profesorado cambiará su rol tradicional de docente de un módulo determinado al de tutor, guía y facilitador de los retos, haciendo que el alumnado sea el protagonista activo del aprendizaje.

De esta forma, el proyecto tendrá un foco vertebrador, el primer reto propuesto al alumnado, que será la empresa que decidan crear para dar soporte a todas las actividades y tareas administrativas del instituto. El objetivo común de todos los módulos implicados será dar soporte, en cada una de las especialidades, para poder crear una empresa y que ésta pueda desarrollar su actividad de la mejor forma posible.

Por tanto, para el desarrollo de este proyecto se seguirá la metodología ACbR, con un gran reto inicial: La creación de una empresa y su puesta en marcha, y unos subretos a los que el alumnado tendrá que ir dando solución si quiere que la empresa tenga éxito.

**Palabras clave:** ACbR, Retos, Empresa, Innovación, Cooperación

# 1 Presentación

La idea inicial de este proyecto de innovación en metodologías activas del IES Rodanas surge a partir del módulo de Empresa en el Aula que se imparte en 2 de grado medio de Gestión Administrativa.

En este módulo el aula se convierte en una empresa donde se realizan operaciones de compraventa, se acude a ferias, se contrata personal..., es decir, se realizan todas las operaciones propias de una empresa comercial.



Foto1: Creando una empresa. Elaboración propia

Como toda organización, la empresa simulada Hornadas requiere de unos servicios y unos proveedores para poder llevar a cabo su actividad. Estos servicios son los que tradicionalmente se han ido externalizando al resto de grupos de formación profesional.

A partir de esta idea, dado que en el instituto se desarrollan anualmente un gran número de actividades que requieren del desarrollo de diversas tareas administrativas y de gestión, nuestro objetivo es crear una nueva empresa que gestione todas estas actividades y dé solución a los diferentes retos que se vayan planteando.

## 2 Objetivos

El objetivo de este proyecto es transformar la metodología tradicional, introduciendo el aprendizaje colaborativo basado en retos (ACbR), acercando al alumnado al mundo real, dotándoles de las habilidades y competencias necesarias para su desempeño profesional.

En concreto, se pretenden alcanzar los siguientes objetivos:

- Mostrar al alumnado la aplicación práctica de los contenidos trabajados en el aula a la vida laboral y cotidiana.
- Implicar al alumnado en su proceso de aprendizaje y en el día a día del Instituto y de la comarca.

- Trabajar las competencias transversales utilizando metodologías innovadoras y atractivas para el alumnado.
- Alcanzar los objetivos curriculares asociados a los distintos módulos profesionales implicados en el proyecto.

### 3

## Contextos de aplicación

El proyecto se contextualiza en el Instituto de Educación Secundaria de Épila, en concreto, en la familia profesional de Administración en el primer curso de Grado Medio de Gestión Administrativa, con el apoyo de los grupos de Formación Profesional Básica de Servicios Administrativos.

El IES Rodanas de Épila es un centro de educación secundaria, rural, ubicado en la comarca de Valdejalón, con una gran diversidad entre su alumnado, es un centro abierto que goza de gran flexibilidad. En definitiva, un centro adaptativo y de cuidados.

La identidad del centro viene determinada por cuatro pilares que lo definen que son la innovación, la inclusión, la convivencia y la igualdad. Esto condiciona la actividad del instituto y el desarrollo de los diferentes planes y proyectos, cuyos buques insignia son los que aquí se presentan.

**El proyecto de party-zip-@cción**, en el que el alumnado se agrupa en función de sus intereses en los friendly mates, alumnos acompañantes, los friendly translator, que colaboran con los primeros pasos del alumnado que llega al centro y tiene problemas con el idioma, etc. Y los friendly movies que agrupan al alumnado en torno al cine, elemento transversal y motivador. Anualmente se realizan cortometrajes que se llevan a diferentes festivales y de los que se han recibido múltiples reconocimientos, bajo el nombre de **Sanador Films**.

Finalmente, el proyecto **“Breaking Walls”** propone una apertura del centro al entorno, saliendo a la comunidad e integrándola en el centro, aunando la transformación tradicional de los espacios, incorporando las nuevas tecnologías y llevando a cabo metodologías innovadoras.

### 4

## Aplicación y resultados

### 4.1. Aplicación

El primer curso de grado medio de gestión administrativa ha creado una empresa con objeto de dar servicio en temas administrativos y de gestión al Instituto en un gran número de actividades y proyectos en los que participa. Para ello, ha tenido que:

- Seleccionar el tipo de organización más adecuada en función de los servicios a ofertar y de los recursos disponibles.
- Investigar los pasos a seguir para su constitución.
- Definir su organigrama y analizar los recursos necesarios para su funcionamiento.

Ideada y constituida la empresa, el siguiente paso a completar por el alumnado ha sido la elaboración del plan de marketing en base a las 4 ps.

Junto con ello, se ha elaborado un catálogo, un anuncio, la estrategia de redes sociales y otras ideas que el alumnado ha considerado necesaria para poner en práctica su estrategia de marketing.

**GESTIÓN DE CONTABILIDADES**

Nos ocupamos de registrar, clasificar y resumir las operaciones mercantiles de un negocio con el fin de interpretar sus resultados.

**GESTIÓN DE BASES DE DATOS**

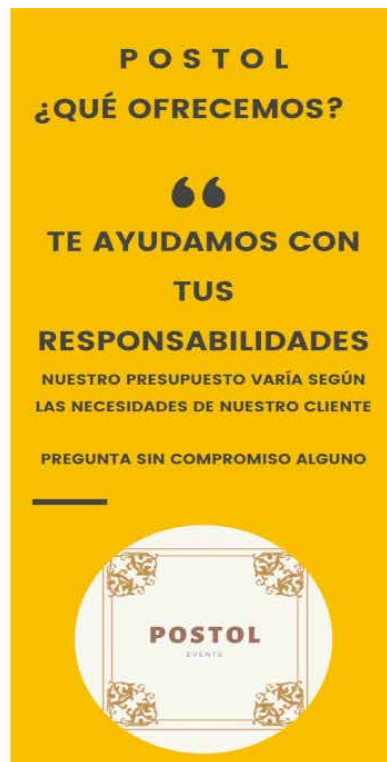
Recolectamos datos interrelacionados y un conjunto de programas para acceder a los mismos.

**GESTIÓN DE CALENDARIOS**

Un calendario de proyecto sólido es clave para una gestión de proyectos efectiva. Nos encargamos de la gestión de su calendario.

**TRANSCRIPCIÓN DE TEXTOS Y AUDIOS**

Nos tomamos la labor de transcribir a papel o viceversa entrevistas en vídeo o audio o discursos, o sencillamente intervenciones en directo.



**CREACIÓN DE REDES DE CONTACTOS O ENTORNOS DE TRABAJO**

Nos encargamos de la actividad socioeconómica para formar relaciones empresariales, crear y desarrollar oportunidades de negocio y compartir información.

**ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE VENTAS DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DEL IES**

Elaboramos el plan de ventas y gestionar la comercialización y venta de productos y/o servicios, aplicando las técnicas de venta adecuadas.

**CREACIÓN DE VÍDEOS, PRESENTACIONES, INFOGRAFÍA**

Enriquecemos el contenido de tu proyecto mediante Vídeos, Presentaciones e Infografías.

**DISEÑO DE ESPACIOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES**

Diseñamos el espacio a partir de las ideas de nuestros clientes.

Foto 2: Catálogo. Elaboración propia

Finalizados los pasos previos llega el momento de la salida al mercado y de dar servicio a los primeros pedidos. Entre estos primeros pedidos se encuentran: dar servicio a Hornadas SLS realizando diferentes infografías y material de promoción, realización de unas jornadas de comercio justo y elaboración de una base de datos para Sanador Film (empresa de cine del instituto).



Foto 3: Comercio Justo. Elaboración propia

Posteriormente, se ha procedido a la fusión de las empresas del alumnado en un único grupo empresarial, de tal modo que cada persona ha tenido que presentar su candidatura a un puesto de trabajo, con objeto de ser reubicado en aquel que mejor se adaptara a sus intereses, características y competencias personales, sociales y profesionales.

Tras el análisis de las entrevistas y currículum se han realizado nuevos grupos de trabajo, que han formado diferentes departamentos de la nueva empresa A-Rasando, S.L.



Foto 4: Logo empresa A-Rasando, S.L.S. Elaboración propia

En este punto, cada uno de los departamentos realiza diferente documentación necesaria en el día de la empresa como: convocatoria de una reunión, el acta correspondiente, resolución de determinados problemas puntuales de conflictos laborales, organizativos, etc.

Como preparación para posibles incidentes, quejas o reclamaciones de los clientes, el alumnado ha tenido que elaborar un manual de atención al cliente, con un protocolo de actuación en diferentes situaciones que puedan presentarse en el día, así como la forma de solventarlos. Realizado el manual se les plantea alguna situación a resolver en base al protocolo elaborado.

En la última parte del curso escolar y con la idea de seguir integrando módulos paulatinamente, el alumnado ha tenido que llevar a cabo, en base a los conocimientos adquiridos a lo largo del curso, la facturación de su trabajo, la contabilidad con ayuda de los programas informáticos de gestión de los que disponemos y la elaboración de bases de datos de los clientes y proveedores con los que se ha ido trabajando.

A lo largo del proyecto y con objeto de poder hacer frente a los numerosos pedidos, ha sido necesario subcontratar al alumnado de Formación Profesional Básica de Servicios Administrativos a los que se le han ido planteando mini retos, para poder llevar a cabo las distintas actividades en las que se les ha pedido colaboración.

En próximos cursos se continuará con el proyecto, creando la empresa, trabajando con los clientes ya fidelizados e intentando captar nuevos clientes de otros departamentos del centro a los que les podamos dar soporte, como, por ejemplo, FP Básica de agrojardinería, gestionando los pedidos de los productos que realizan o ayudando en la gestión del servicio de biblioteca.

## 4.2. Resultados

El proceso de evaluación ha permitido verificar el cumplimiento de los objetivos curriculares asociados a los distintos módulos implicados en el proyecto.

Para facilitar la evaluación, el proyecto se ha dividido en sub-retos, especificando para cada uno de ellos los objetivos curriculares que el alumnado debía alcanzar.

Los retos se han evaluado a partir de rúbricas asociadas a los objetivos curriculares a trabajar en cada uno de ellos y en base a los productos finales entregados por el alumnado asociados, igualmente, a objetivos curriculares.

La calificación obtenida por el alumnado en el proyecto se ha recogido en la nota final de cada uno de los módulos trabajados: Tratamiento Informático de la Información, Operaciones Administrativas de Compraventa, Comunicación Empresarial y Atención al Cliente y Técnica Contable, según lo indicado en la programación del módulo de cada una de las profesoras que han participado en el proyecto.

#### 4.2.1. Valores alcanzados en los diferentes indicadores de evaluación propuestos en el proyecto

Para la valoración del proyecto se plantearon los indicadores que aparecen a continuación:

- Tasa de éxito académico: El 71,43% del alumnado del primer curso de grado medio de Gestión Administrativa promociona a segundo.
- Tasa de absentismo: La tasa de absentismo del curso ha sido 7,15%.
- Índice de conflictividad: 9 puntos.

Estos indicadores (tasa de éxito académico, tasa de absentismo e índice de conflictividad) no tienen un gran valor sin comparar con años anteriores, sin embargo, teniendo en cuenta la casuística del curso 19-20 afectada por la pandemia, no resultaría realista la comparación de ambos cursos. Por tanto, guardamos sus resultados con objeto de poder realizar esta comparativa el próximo curso.

Así, para valorar el proyecto este curso, nos hemos centrado en dos de los indicadores propuestos:

- Implicación del alumnado en el proyecto: El 78,57% del alumnado ha valorado muy positivamente la participación en el proyecto.
- Implicación del profesorado en el proyecto: El 29,41% de los departamentos que conforman el IES Rodanas han solicitado colaboración, proponiendo retos al alumnado participante en el proyecto.

Mientras que el primer porcentaje muestra una alta implicación del alumnado, el segundo, condicionado por tratarse del primer año, queda distorsionado puesto que el profesorado participante en este primer curso es principalmente el del departamento de Administración. El objetivo es implicar paulatinamente al resto del profesorado del centro.

## 5 Conclusiones

Con el proyecto se ha logrado incrementar la implicación del alumnado en las actividades y en el día a día, no solo del IES Rodanas, sino también de la localidad, Épila.

El alumnado ha pasado a ser protagonista de su propio proceso de aprendizaje y, con la guía y orientación del profesorado, ha comenzado a aplicar los conocimientos adquiridos a lo largo del curso en situaciones reales y profesionales, a las que en un futuro deberá hacer frente.

Igualmente, este proyecto, ha permitido al alumnado desarrollar competencias transversales (ser proactivo, comunicativo...) tan demandadas hoy en día por las empresas y que conformarán su perfil profesional y personal.

## 6

### Referencias

Banderas, S., et al (2021). Curso de Metodologías Activas, Nivel 2. CIFPA

Grupo de trabajo de Innovación metodológica (2018). ¿Aceptas el reto? Guía rápida para aplicar ACbR en FP. Centro Integrado para la Formación Profesional de Aragón. Recuperado el 28 de junio de 2021, de: <https://drive.google.com/file/d/18Ar4yXJ6-w7Emr2jtQQFWUOGaK1hfpgd/view>

Rodríguez, A.T., Sernis, C (2021). Curso de Metodologías Activas, Nivel 1. CIFPA.





